



คำสั่งโรงเรียนนวมวิชรธรรมสาธิต

ที่ ๔๑๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติม

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ และอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ ให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อยโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) เรื่องการปฏิบัติราชการเวรประจำห้องรับรองบุคคลภายนอก จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน อยู่เวรตามตารางรายชื่อ ดังนี้

วัน/สัปดาห์	ผู้รับผิดชอบ				
	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	สัปดาห์ที่ ๕
วันจันทร์	น.ส.พรชิตา คารมหวาน				
วันอังคาร	น.ส.วันเพ็ญ บุตรศิริ				
วันพุธ	น.ส.อรณัท รัตนอำภา				
วันพฤหัสบดี	นายสุพัฒน์ชัย พงษ์เกสา				
วันศุกร์	น.ส.วันเพ็ญ บุตรศิริ	น.ส.อรณัท รัตนอำภา	นายสุพัฒน์ชัย พงษ์เกสา	น.ส.พรชิตา คารมหวาน	

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน

- ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ประจำห้องรับรองบุคคลภายนอก ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น.
- หน้าที่เวรรักษาการณ์
ต้อนรับ ประสานงาน และดูแลความเรียบร้อยสำหรับบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสันติพงศ์ ชินประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมวิชรธรรมสาธิต